

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0550.2026	
Nombre completo del contratista: PAOLA ESTEFANIA TAPIA GÓMEZ	
Documento de identificación: 1.112.480.439	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Municipal	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/FEBRERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación: De adicción y prorroga al contrato No. 4143.010.26.1.0550.2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve Millones Doscientos veinte Mil Pesos MCTE. (\$19.220.000)		
Adición: Por valor de cuatro millones ochocientos cinco mil pesos MCTE (\$ 4.805.000)		
Prórroga: Desde el 3 de febrero del 2026 hasta el 30 junio de 2026		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 24.025.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6020024283 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 403587873 Operador: SOI Fecha de Pago: junio 16 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales y este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.
 - Actualizo plan de trabajo con corte al mes de junio del 2026.

Adjunto link para verificación de soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1IhIrUbZ4RNBx-8nI3EdDNCmiDLUkeskq?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar seguimiento de matrícula de los posibles desertores reportados por el Ministerio de Educación Nacional.
 - Realizo verificación de matrícula a través de cruce entre Base de datos - Posibles Desertores intra anuales reportados por el M.E.N para los meses de mayo-noviembre de 2025 y detallado de matrícula con corte al mes de junio de 2026.

Adjunto link para verificación de soporte:


https://drive.google.com/drive/folders/1q7e-ZrXOVpiVTYMVfEJpoe4J6YHa8NXV?usp=drive_link

3. brindar acompañamiento profesional para el reporte y actualización de la información registrada en el Sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar (SIMPADE), mediante asistencias técnicas a las Instituciones Educativas Oficiales y Establecimientos Educativos Privados Contratados.
 - Remitió correo a las IEO mediante el cual se solicita los registros pendientes por realizar correspondientes a los estudiantes matriculados mediante el formulario No. 1 en el aplicativo SIMPADE.

Adjunto link para verificación de soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/12CKf-LDxR_UbYM18yigF1daXcvfYjw1o?usp=drive_link

4. Consolidar, verificar y analizar la información relacionada con las causas de ausentismo y deserción escolar reportadas por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) y registradas en el Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar (SIMPADE), mediante la recepción, organización y sistematización de los datos, con el fin de generar informes e indicadores que permitan el seguimiento oportuno de los casos y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la permanencia escolar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Actualizo informe en formato Excel en cual se evidencia las causas de Deserción con mayores porcentajes de representación.

Adjunto link para verificación de soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1GcGg6Sr29n192YPiALkIJlg2cAKwZcun?usp=drive_link

5. Remitir bases de datos al equipo de seguimiento en territorio con el fin de validar matrícula, realizar llamadas telefónicas y visitas domiciliarias a estudiantes en riesgo de deserción escolar.


(No requerido para esta cuota)

6. Revisar informes de seguimiento a estudiantes en riesgo de deserción escolar presentados por el equipo de seguimiento en territorio.
- Reviso informes presentados por el equipo de seguimiento a la permanencia escolar en territorio.

Adjunto link para verificación de soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/18hasVfCMiIBF7gb6aql4sLT5cyytMSY-?usp=drive_link

7. Apoyar la Supervisión de los contratos encaminados a la permanencia escolar adscriptos a la Subsecretaria de Cobertura Educativa mediante la revisión de soportes contables y generación de informes financieros.
- La profesional verifico soportes de cumplimiento para el pago de la cuota N°5 presentados por el equipo de seguimiento a la deserción en territorio, mediante el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

aplicativo RECUCO.

Adjunto link para verificación de soporte:


https://drive.google.com/drive/folders/1xRr4mdH9RPo5IVHzzixrGTgi3kDUkW?usp=drive_link

8. Elaborar y/o revisar, comunicaciones, actas, informes, respuestas a requerimientos que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad en general.
- Revisó la correspondencia recibida mediante el correo electrónico simpade.ausentismo@cali.edu.co y dio respuesta a correo de la Institución Educativa Oficial Cristóbal Colon.
 - La contratista actualizo informe de seguimiento a la deserción año 2026.
 - La contratista realiza revisión diaria a los aplicativos SAC y ORFEO, a la fecha se encuentra al día y no presenta requerimientos pendientes.
 - La contratista dio respuesta a requerimientos realizados mediante correo electrónico por los diferentes entes de control y profesionales de la SED.

Adjunto link para verificación de soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1UAdkU_RwGi3EBT1A6EnkXyLZNlnzEYTV?usp=drive_link

9. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Municipal y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.
- Asistió a reunión Equipo Deserción Escolar – 11 de mayo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a reunión Equipo Seguimiento a la permanencia – 27 de mayo.
- Asistió a reunión Mesa Técnica – 11 de junio.
- Diligencio Formato de Control de documentos, para archivo de carpeta del contrato 0550-2026

Adjunto link para verificación de soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1LRgIwM1pwNMYFRr5-Ys52mOwp-zF0gOJ?usp=drive_link


Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.1.0550 de 2026.


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

6. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div>


<div> <div>JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ</div> <div>Nombre y firma del Supervisor</div> </div>
<div> <div>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</div> </div>
<div> <div>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, junio 25 de 2026</div> </div>